VETCMS Felhasználói Dokumentáció – Bevezető

# 1. Bevezetés

Üdvözöljük a VETCMS felhasználói dokumentációjában! A VETCMS egy korszerű állatorvosi nyilvántartó rendszer, amely segíti a praxisokat a páciensek adatainak kezelésében, a kezelések nyomon követésében és az adminisztráció egyszerűsítésében. A rendszer lehetőséget biztosít az állattulajdonosok számára is, hogy online elérjék állataik adatait és kezelési előzményeiket. Az átlátható és könnyen kezelhető felületnek köszönhetően a felhasználók gyorsan eligazodhatnak a rendszerben.

A VETCMS lehetővé teszi a vizsgálati eredmények, diagnózisok és kezelések digitális rögzítését, miközben az adatok védelmét is biztosítja. A rendszer jelenleg technikai okok miatt nem érhető el online, kizárólag a Visual Studio 2022 környezetben futtatható, ezért ennek telepítése és megfelelő beállítása szükséges a használatához.

Ez a dokumentáció segít megismerni a rendszer legfontosabb funkcióit, használatát és a munkafolyamatok optimalizálását. Célunk, hogy gyorsan és hatékonyan elsajátíthassa a VETCMS működését, amely hozzájárul praxisának eredményességéhez és az ügyfelek jobb kiszolgálásához.

# 2. Hardver és szoftver követelmények

1. **Processzor**:
   * Minimális: Kétmagos processzor
   * Ajánlott: Négymagos processzor vagy jobb
2. **Memória**:
   * Minimális: 8 GB RAM
   * Ajánlott: 16 GB RAM vagy több
3. **Tárhely**:
   * Minimális: 20 GB szabad lemezterület
   * Ajánlott: SSD, 50 GB szabad lemezterülettel
4. **Operációs rendszer**:
   * Windows 10 1909-es verzió vagy újabb, macOS 10.15 vagy újabb, vagy egy friss Linux disztribúció
5. **IDE**:
   * Visual Studio 2022 (17.0 vagy újabb verzió), Visual Studio Code, vagy JetBrains Rider
6. **.NET SDK**:
   * .NET 6.0 SDK

# 3. Fő funckiók áttekintése

A rendszer célja, hogy megkönnyítse az állatorvosi szakemberek és a klinikai személyzet mindennapi munkáját. Az alábbiakban egyszerűen elmagyarázzuk a rendszer főbb funkcióit, hogy gyorsan megérthesse, hogyan segíthetik a munkáját.

## 3.1. Felhasználókezelés

- **Mit csinál?:** Ez a funkció lehetővé teszi a felhasználói fiókok kezelését, beleértve a szerepeket, jogosultságokat és a hozzájuk tartozó állatokat.- **Hogyan segít?**: Megtekintheti és frissítheti a felhasználói adatokat, valamint hozzáférhet az egyes felhasználókhoz tartozó állatok listájához. Ez biztosítja, hogy minden felhasználó-állat kapcsolat pontosan legyen nyilvántartva.- **Példa:** *Ha egy "John Doe" nevű felhasználó tulajdonában van "Buddy, a kutya", akkor a felhasználói adatokat és Buddy nyilvántartását egy helyen kezelheti.*

## 3.2. Állattípus és fajta kezelés

**- Mit csinál?:** Ez a funkció lehetővé teszi az állatok típusainak és fajtáinak kezelését a klinikai adatbázisban.  
- **Hogyan segít?:** Hozzáadhat, frissíthet vagy eltávolíthat állattípusokat és fajtákat, hogy minden páciens nyilvántartása pontos legyen.

- **Példa:** *Ha egy új kutyafajta, mint az "Australian Cobberdog" egyre elterjedtebb a klinikán, akkor könnyedén hozzáadhatja azt a rendszerhez.*

## 3.3. Betegkezelés

**- Mit csinál?:** Ez a funkció lehetővé teszi az összes beteg nyilvántartásának kezelését, beleértve a tulajdonosi, típus- és fajtaadatokat.  
- **Hogyan segít?:** Gondoljon rá úgy, mint egy központi központra, ahol hozzáférhet és frissítheti a páciensek adatait. A tulajdonosi adatokat is itt kezeli, biztosítva, hogy minden beteg a megfelelő gazdához legyen rendelve.  
**- Példa:** *Ha "Buddy, a kutya" új gazdához kerül, vagy tulajdonosi adataiban javítás szükséges, azt itt frissítheti.*

## 3.4. Kezelések kezelése

- **Mit csinál?:** Ez a funkció segít nyilvántartani és kezelni a páciensek számára biztosított kezeléseket, beleértve a gyógyszereket, beavatkozásokat és a következő lépéseket.

- **Hogyan segít?:** Biztosítja, hogy minden kezelés dokumentálva legyen és könnyen hozzáférhető legyen a jövőbeli referencia céljából.

- **Példa:** *Ha "Buddy, a kutya" veszettség elleni oltást kap, akkor a kezelés adatai, beleértve a dátumot és a következő lépéseket, rögzíthetők.*

## 3.5. Felhasználókezelés

- **Mit csinál?:** Lehetővé teszi a felhasználói fiókok kezelését és az állatokhoz való hozzáférés biztosítását.

- **Hogyan segít?:** A felhasználói fiókokat és az állatokhoz kapcsolódó jogosultságokat könnyen kezelheti.

## 3.6 Legjobb gyakorlatok

- Rendszeresen ellenőrizze és frissítse az állattípusok és fajták listáját, hogy tükrözze a klinika igényeit.

- Minden látogatás során ellenőrizze a beteg tulajdonosi adatait, hogy pontos nyilvántartásokat tartson.

- Az összes kezelést azonnal dokumentálja, amint elvégezte őket, hogy ne hagyjon ki semmilyen adatot.

- Időszakosan ellenőrizze a felhasználói fiókokat, hogy biztosítsa a szerepek és jogosultságok naprakészségét.

## 3.7 Hibaelhárítási tippek

- **Probléma:** Nem találom az adott fajtát.  
- **Megoldás:** Ellenőrizze, hogy a fajta szerepel-e a rendszerben. Ha nem, adja hozzá azt az adatbázishoz.  
- **Probléma:** Idejét múlt tulajdonosi adatok.  
- **Megoldás:** Frissítse a beteg tulajdonosának adatait a "Felhasználók kezelése" szekcióban.  
- **Probléma:** Hiányzó kezelésjegyzetek.  
- Megoldás: Biztosítja, hogy minden kezelést azonnal rögzítsen, amint elvégzi őket.  
- **Probléma:** A felhasználó nem fér hozzá az állataihoz.  
- **Megoldás:** Ellenőrizze a felhasználói fiók adatait, és győződjön meg róla, hogy az állatok megfelelően vannak hozzárendelve a "Felhasználók" szekcióban.

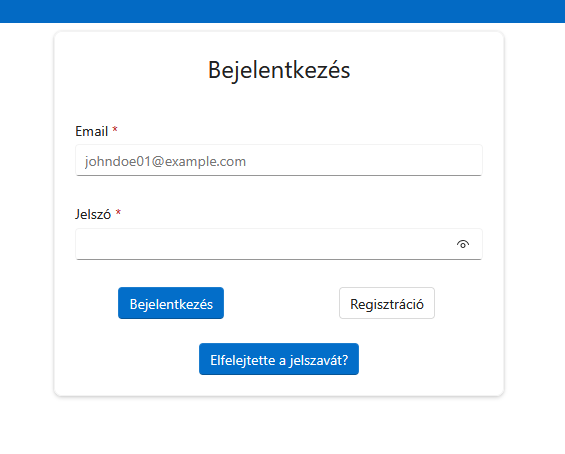
# 5 funkciók leírása (javítani számozással)

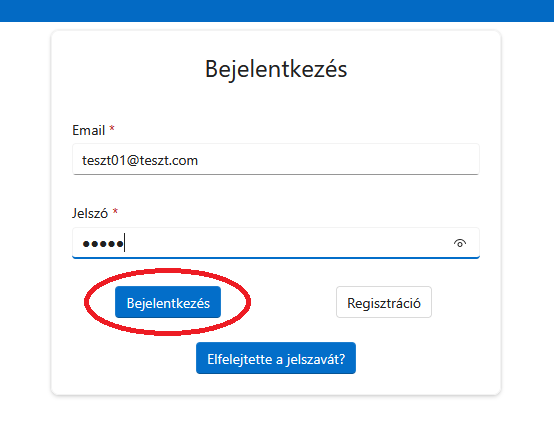
# 5. 1 Bejelentkezés

Miután a felhasználó létre lett hozva (más általi létrehozás esetén a beállított jelszavát módosította, ami későbbi részben lesz taglalva), utána megkezdheti a bejelentkezést.

**Követelmények:** Létező profil

A megkezdéshez navigáljon el a nyitó lapra. Itt meg kell adnia a regisztrációnál felvitt email-t és jelszót. Ha nem biztos a jelszava helyes begépelésében a „Jelszó” szövegdoboz jobboldalán található egy szem, amelyre kattintva megjelenik a begépelt jelszó. Ha ezután rányom még egyszer erre, akkor a titkosítás újra megjelenik.



Miután az adatok meg lettek adva nyomjon a „Bejelentkezés” gombra, amely átviszi a weboldal adatkezelő felületére.

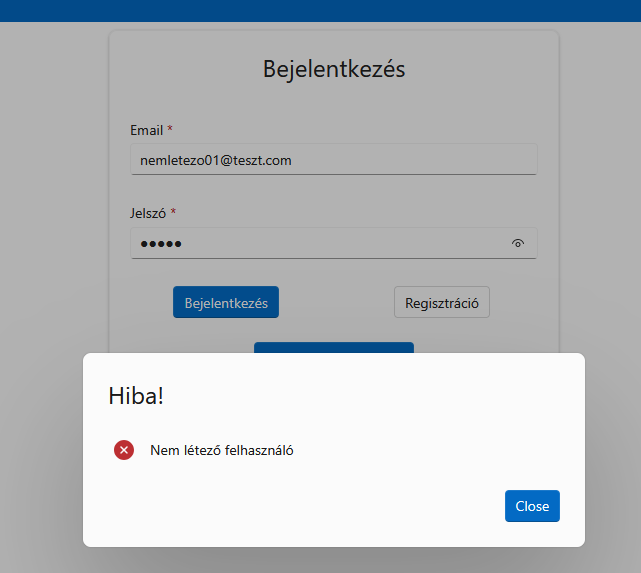
A következő oldal fogja fogadni az új felhasználót (egyéb jogosultságok nélkül). Az itt található funkciókról későbbiekben fog szó esni.

**Hibakezelés:**

Lehetséges hibák:

* Helytelenül megadott vagy nem létező email
* Felhasználóhoz nem tartozó jelszó

Hibás bemeneti adatokat a következő módon kezeli az oldal:



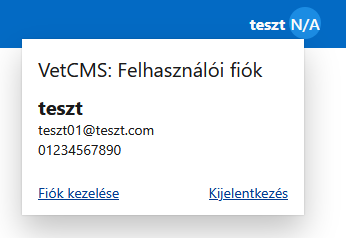
**Fontos!***A bejelentkezés 7 napig érvényes azaz, addig nem kell az oldal használatához bejelentkezni újból. Ezt követően újra be kell jelentkezni és újra indul 7 nap.*

# 5.2 Profil adatainak módosítása

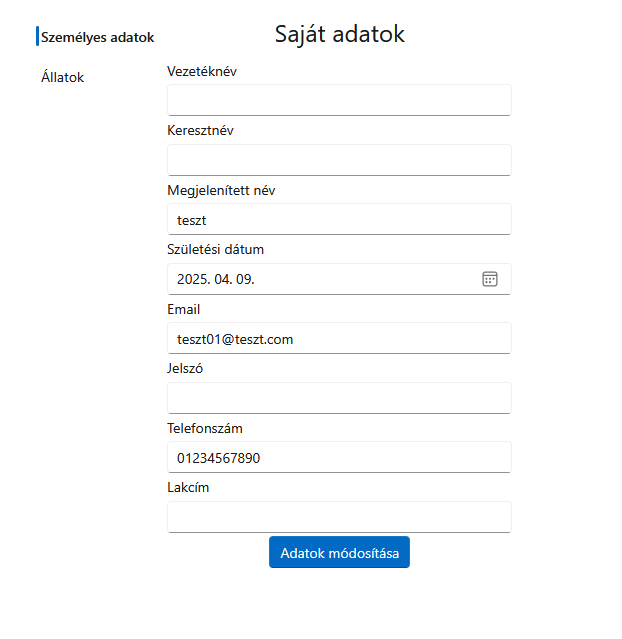
Követelmények: Bejelentkezett felhasználó

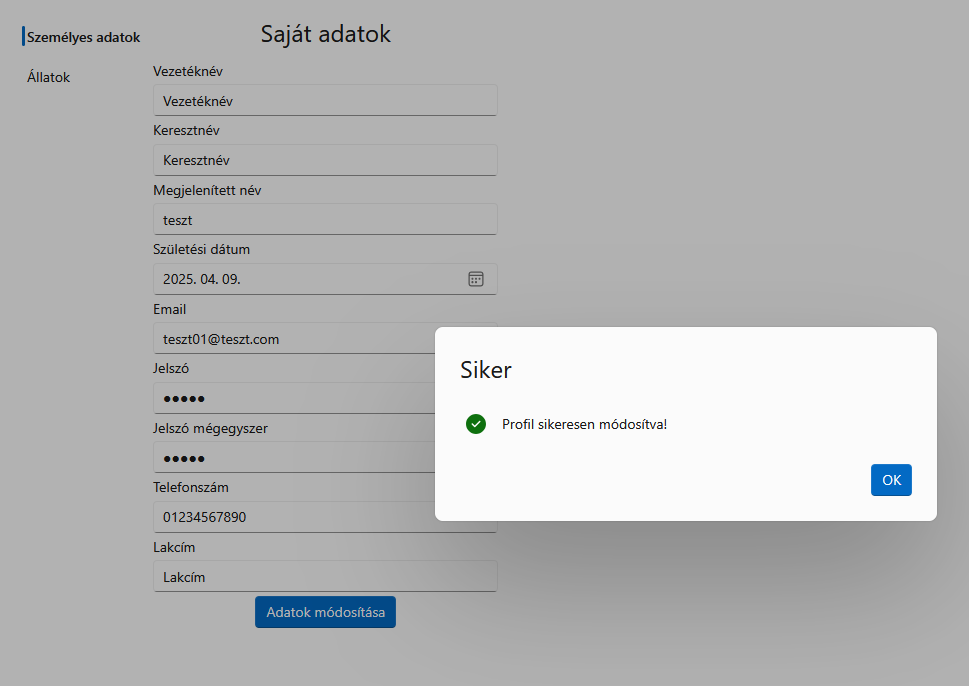
Ha szeretne hozzáadni, vagy változtatni személyes adatain (akár email vagy jelszó), akkor azt a fő képernyő jobb felső sarkában a profiljára kattintva megteheti:  


A profilra kattintás után egy felugró ablakban ki lehet választani, mit szeretne a felhasználó. Ebben az ablakban lehetséges a kijelentkezés is. Látható itt felhasználó név, email és a telefonszáma a felhasználónak. „Fiók kezelése” szövegre kattintva át lesz navigálva a profil módosítása oldalra.



Mivel a regisztrációnál nem volt lehetőség megadni teljes nevet és lakcímet, így ezek itt üresen lesznek alapértelmezetten. Látható, hogy ezen az oldalt („Állatok” fülnél) lehet majd későbbiekben megtekinteni a felhasználó állatait és azoknak a kezeléseit.



Miután a megfelelő adatok be lettek táplálva az „Adatok módosítása” gombra nyomva el tudjuk menteni ezeket. A sikeres mentésről értesítést kap. A képen látható az is, hogy jelszó begépelése esetén megjelenik egy „Jelszó még egyszer” nevű mező, ahol a megadott jelszót újból meg kell adni. Ha mégse módosítaná a jelszavát, akkor elég kitörölnie és eltűnik a hozzáadott mező.  


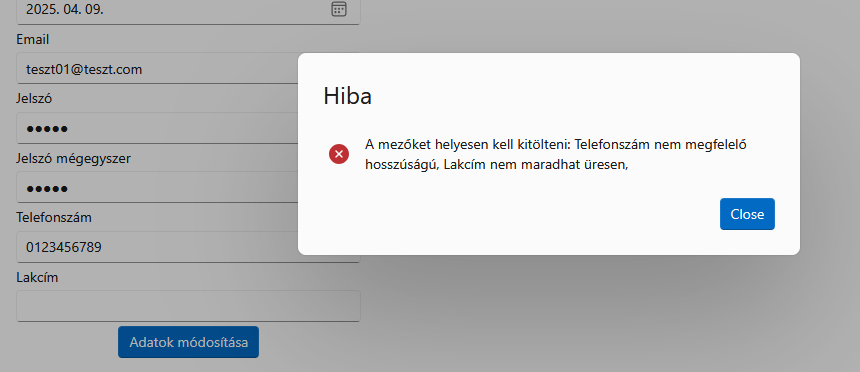
**Hibakezelés:**

Lehetséges hibák:

* Nem megfelelő email formátum
* Nem egyező jelszavak
* Nem megfelelő karakterszámú telefonszám

Fontos megemlíteni, hogy ha bármelyik mező üresen marad, a program nem engedi a mentést.

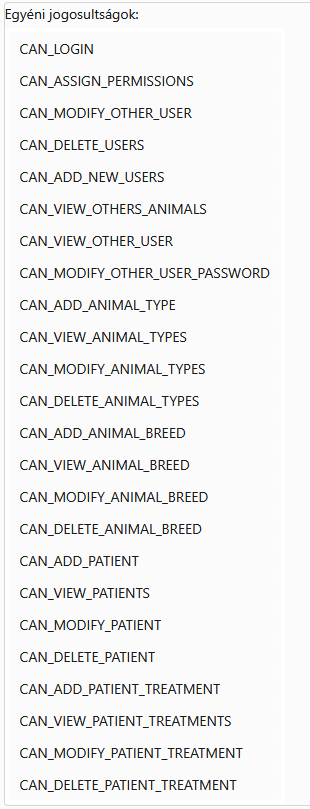
Az előbb említett hibákra példa:



# 5.2 Kitérés a jogosultságokra

Az oldal minden funkciója különböző jogosultság ellenében használható. Az eddigi funkciók jogosultság nélkül igénybevehetőek, viszont a következők már nem. *Követelmények* részen fel lesznek tűntetve a funkcióhoz szükséges jogosultságok. Megemlítendő, hogy azok a funkciók, amelyek más felhasználót is érintenek, azok az érintett felhasználó szemszögéből is be lesznek mutatva a funkció címe alatt. Bemutatáshoz a beépített „Super User” profil lesz használva.

Jogosultságok, amiket a program használ:



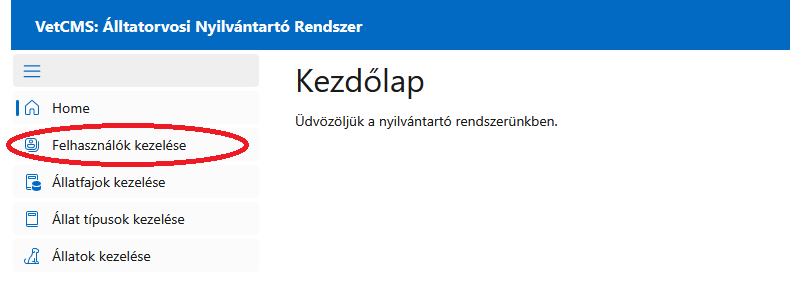
# 5.3 Felhasználók megtekintése

Megfelelő felhasználóval való bejelentkezést követően baloldalt, a navigációs sávon, található a „Felhasználók kezelése” fül, amelyre kattintva elérhetővé válnak a regisztrált felhasználók. Az alábbi jogosultsággal csak az említett menüpont lesz látható.

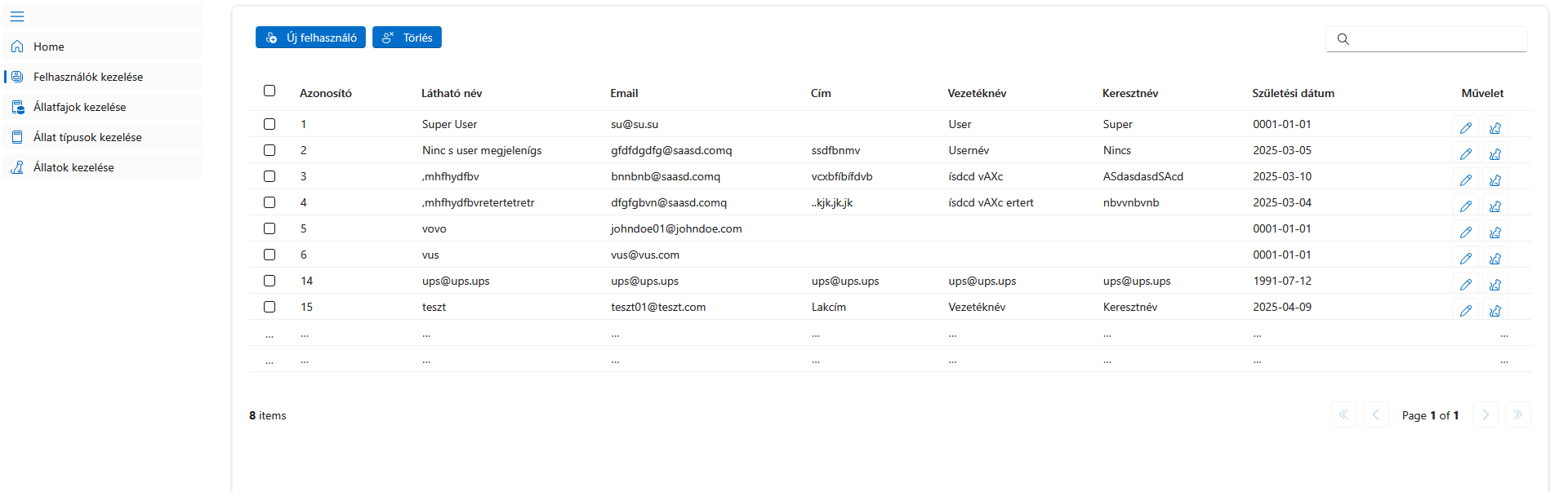
**Követelmények:**

* CAN\_VIEW\_OTHER\_USER jogosultság

Főoldalról való navigálás:



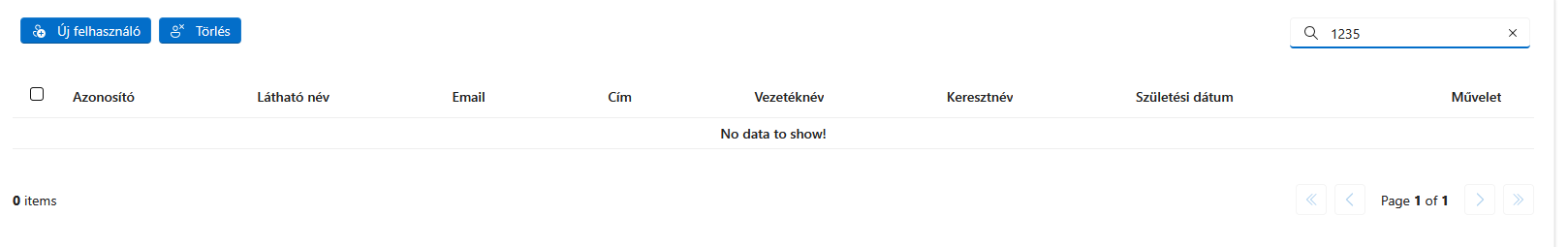
Kattintás után a következő oldal lesz látható. Evvel a jogosultsággal nem lesznek elérhetőek: „Új felhasználó”, „Törlés” és a műveletek. A táblázat jobb felső sarkában található a keresési mező, ahol minden adat szerint lehet keresni, kivéve az azonosító és születési dátum. A keresés karakter érzékeny, azaz számítanak a nagy- és kisbetűk Jobb alsó sarokban pedig lapozni lehet a többi felhasználó eléréséhez.



**Hibakezelés:**

* Nem létező adatok szerinti keresés

Ha olyan adat szerint keres a kereső mezőben, amely nem létezik, akkor az oldal nem fog felhasználót találni rá és a következő módon fogja kezelni:



# 5.4 Felhasználó hozzáadása

Ez a funkció, az előbb említett „Felhasználók kezelése” oldalon érhető el.

**Követelmény:**

* CAN\_ADD\_NEW\_USER jogosultság
* Szerepkörtől függően: CAN\_ASSIGN\_PERMISSIONS

Kiemelném, hogy a CAN\_ASSIGN\_PERMISSIONS jogosultság **MINDEN** más jogosultsághoz hozzáférést ad.

Következő módon érhető el a funkció:

